**คู่มือสำหรับประชาชน: งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**: งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๖พ.ศ. ๒๕๕๒)  |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่6) พ.ศ.2552

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕๔๙๗๒๗๑-๒ เว็ปไซด์ www.hintok.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)**หมายเหตุ** – |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

 1.ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของผู้ร้องขอรับการสนับสนุนน้ำ

 2.ผู้ยื่นคำร้องต้องได้รับความเดือดร้อนในการขาดแคลนน้ำสำหรับน้ำอุปโภคบริโภค
**13.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | 1.ยื่นคำร้องทั่วไปตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง | 5 นาที | ฝ่ายป้องกันฯ | - |
| 2) | การพิจารณา | 1.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น2.แนะนำ/แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน | 10 นาที | ฝ่ายป้องกันฯ | - |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เสนอผู้บังคับบัญชา /แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการทันทีสามารถนำรถดำเนินการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคเมื่อพร้อมทันที่ | 5 นาที | ฝ่ายป้องกันฯ | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 20 นาที

**14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

 ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 10 นาที

**15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | - | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 1 | - | ฉบับ | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม* |

**16.ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

**17.ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน**องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๔๙-๗๒๗๑-๒ เว็ปไซด์ www.hintok.go.th***หมายเหตุ****-* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี***หมายเหตุ****( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)* |

**18.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก 43**

|  |
| --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

**19.หมายเหตุ -**-